



## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona PADRE ODONE NICOLINI

*Informativa all'interessato in relazione al trattamento dei dati personali  
art. 13 Regolamento europeo 16/679*

### UTENTI RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI E/O CENTRI DIURNI PER ANZIANI

Si informa che i dati personali da Lei forniti nell'ambito del Servizio Residenza Sanitaria Assistenziale e/o Centro Diurno per Anziani ed Alzheimer (di seguito Servizi) erogati dal nostro Ente saranno trattati nel rispetto del Regolamento EU 2016/679 (di seguito, il GDPR o il Regolamento) e del Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### 1) TRATTAMENTI SVOLTI IN REGIME DI CONTITOLARITA' TRA LA APSP E LA APSS

##### **Titolarità del trattamento e coordinate di contatto dei responsabili della protezione dei dati**

Il trattamento dei dati personali acquisiti nel contesto dell'erogazione dei predetti Servizi prevede, per le specifiche finalità di seguito descritte, un regime di contitolarità tra i seguenti soggetti:

CONTITOLARI	RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI
A.P.S.P. "Padre Odone Nicolini", con sede in Pieve di Bono-Prezzo (TN) Frazione Strada 1.	UPIPA sc, con sede a Trento, Via Sighele n. 7, <a href="mailto:serviziodpo@upipa.tn.it">serviziodpo@upipa.tn.it</a>
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari con sede a Trento, Via Degasperì n. 79.	<a href="mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it">ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it</a>

Tra i predetti contitolari è stato concluso un accordo interno di contitolarità che delinea le rispettive responsabilità, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, disponibile previa richiesta all'Ufficio Rapporti con il Pubblico dell'APSS (0461/904172 [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it)) e/o alla Segreteria della APSP.

##### **Finalità del trattamento in contitolarità e base giuridica**

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
1	Tutela della salute e incolumità fisica dell'interessato o di terzi o della collettività.	Art. 9, paragrafi 2 lettera h) ed i) e 3 del Regolamento, degli articoli 2-septies e 75 del D.lgs. 196/2003 e delle specifiche disposizioni di settore.
2	Finalità amministrative e gestionali connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie, in adempimento degli obblighi istituzionali.	In conformità alle disposizioni di legge e regolamento, in particolare ai sensi dell'art. 2 sexies del D.lgs. 196/03.

##### **Categorie dei dati trattati e natura del conferimento**

	TIPOLOGIA DATI TRATTATI	NATURA CONFERIMENTO
1	Dati personali "comuni" identificativi dell'interessato (dati anagrafici, codice fiscale, ecc...).	Obbligatorio per accedere ai Servizi. Il mancato conferimento determina l'impossibilità per i contitolari di fornire il Servizio richiesto all'interessato.
2	Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento (dati relativi alla salute, ecc...).	



Fraz. Strada, 1- 38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

CF 86001530228 - P.IVA 01083720225

Tel. 0465 674030 - Fax 0465 674857

Internet [www.apspievedibono.it](http://www.apspievedibono.it) - e-mail [mail@rsapdb.it](mailto:mail@rsapdb.it)

PEC [odone@pec.apspievedibono.it](mailto:odone@pec.apspievedibono.it)

### **Modalità del trattamento dei dati**

I dati saranno trattati con modalità cartacee e con strumenti informatici ed elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi esclusivamente per le sopraccitate finalità, da personale dipendente specificamente autorizzato ed istruito da ciascun Contitolare. I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi che svolgono per i Contitolari attività strumentali al raggiungimento delle finalità indicate. Tali soggetti presentano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali dell'interessato e sono nominati responsabili del trattamento dai Contitolari ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento. Non sono in alcun modo previsti processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati da ciascun contitolare secondo le proprie politiche di conservazione:

<b>APSS</b>	Tempi di conservazione previsti nel Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli disponibile nel sito dell'APSS al seguente indirizzo: web <a href="https://www.apss.tn.it/privacy">https://www.apss.tn.it/privacy</a> .
<b>APSP</b>	Tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto per le APSP della Provincia di Trento disponibile sul sito web dell'Ente al link <a href="http://www.apspievedibono.it/privacy">http://www.apspievedibono.it/privacy</a> .

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Per le finalità indicate nel presente documento, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento. In ogni caso, i dati personali relativi alla salute non verranno in alcun modo diffusi.

### **Trasferimento verso Paesi terzi**

I Suoi dati personali potrebbero essere trasferiti verso Paesi terzi qualora uno dei soggetti indicati nel precedente paragrafo non risieda nell'Unione europea o nello Spazio Economico Europeo, esclusivamente qualora risulti necessario per l'espletamento delle finalità del trattamento sopra indicate e comunque sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea nel rispetto dell'articolo 45 GDPR in presenza di clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 del GDPR o in via assolutamente residuale in presenza di una delle deroghe specificamente previste dall'articolo 49 del GDPR.

### **Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato ha diritto di chiedere in ogni momento ai Contitolari l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. opporsi al trattamento in qualsiasi momento.

Per l'esercizio dei suddetti diritti l'interessato può rivolgersi:

<b>APSS</b>	Responsabile della Protezione dati personali - Via Degasperi, n. 79 - 38123 Trento, e-mail: <a href="mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it">ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it</a>
<b>APSP</b>	Direttore Amministrativo e-mail: <a href="mailto:direzione@rsapdb.it">direzione@rsapdb.it</a> Responsabile per la protezione dei dati personali: <a href="mailto:serviziodpo@upipa.tn.it">serviziodpo@upipa.tn.it</a>

Resta salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **2) TRATTAMENTI DI ESCLUSIVA TITOLARITÀ DELLA APSP**

Oltre alle finalità sopra descritte, l'APSP opera quale autonomo titolare del trattamento dei dati personali conferiti dall'interessato o da un suo rappresentante, sia di natura comune (dati anagrafici ed identificativi) che rientranti nelle categorie particolari (tra cui informazioni riferite allo stato di salute) per le finalità e nei termini di seguito descritti.

### Finalità del trattamento

La APSP ha necessità di compiere operazioni di trattamento sui predetti dati per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto con l'utente ed i suoi familiari o rappresentanti;
2. programmazione e pianificazione delle attività;
3. gestione del contenzioso;
4. servizi di controllo interni (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità del patrimonio, degli ingressi e delle uscite anche mediante predisposizione e attivazione di pertinenti sistemi di videosorveglianza e/o contenzione personale);
5. analisi statistiche o attività di ricerca (mediante dati anonimi);
6. comunicazione delle informazioni dell'interessato a soggetti terzi (es. familiari o conoscenti) o in esecuzione di obblighi di legge;
7. gestione del dossier sanitario elettronico;
8. attività ricreative e di animazione che comportano l'utilizzo del ritratto personale dell'interessato.

### Categorie dei dati trattati e natura del loro conferimento

TIPOLOGIA	NATURA CONFERIMENTO	NOTE
1. Dati personali di natura comune (dati anagrafici ed identificativi); 2. Dati rientranti nelle categorie particolari (tra cui informazioni riferite allo stato di salute)	Obbligatoria per accedere ai Servizi della APSP	Il mancato conferimento determina l'impossibilità per la APSP di fornire all'interessato i servizi richiesti.
Dati riguardanti convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere	Volontaria e facoltativa	La mancanza non pregiudica la possibilità di avere accesso ai servizi dell'Ente; se conferiti i dati sono trattati per adempiere alle finalità sopra descritte o dare riscontro a particolari richieste dell'interessato stesso.
Ritratto personale dell'interessato	Volontaria e facoltativa	L'autorizzazione a tale trattamento è sempre facoltativa e l'interessato in ogni momento può opporsi o revocare il consenso mediante semplice richiesta inoltrata agli uffici della APSP.

### Immagini personali

	ATTIVITÀ SVOLTE	FINALITÀ	NATURA CONFERIMENTO
1	Cartella sanitaria	Riconoscimento e cura dell'ospite	Obbligatoria.
2	Raccolta e utilizzo del ritratto personale dell'interessato mediante supporti fotografici e audiovisivi.	Animazione e finalità ricreative	Specifica autorizzazione dell'interessato (la base giuridica del loro trattamento è data dal consenso).
3	Diffusione tramite pubblicazione sul giornalino/notiziario della APSP o su altro materiale istituzionale dell'Ente.		
4	Esposizione su cartelloni affissi all'interno della struttura.		
5	Diffusione mediante esposizione sul sito internet dell'Ente.		
6	Affissione in prossimità della porta di ingresso della stanza.	Agevolazione per il riconoscimento	Specifico richiesta dell'interessato.

### Modalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Cartella sanitaria informatica

Il trattamento di dati personali, comuni e riferiti allo stato di salute dell'interessato, potrà essere effettuato, previo specifico consenso, attraverso procedure volte a informatizzare la gestione della cartella sanitaria. Tale modalità prevede l'elaborazione in formato elettronico delle informazioni inerenti allo stato di salute dell'interessato relativamente ad eventi clinici presenti e trascorsi (p.es.: referti, documentazione relativa a ricoveri, dati clinici, immagini di indagini diagnostiche, ecc...) al fine di permettere e documentare la storia clinica e migliorare le prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura. Tale sistema prevede che i dati personali identificativi dell'interessato e quelli riferiti al suo stato di salute siano elaborati con modalità informatiche e allocati su banche dati idonee a rendere accessibile la consultazione, differenziata per ambiti specifici e profili di autorizzazione, da parte di personale e collaboratori dell'Ente istruiti ed autorizzati al loro trattamento nel rispetto dei principi di necessità, indispensabilità e pertinenza.

Il dossier elettronico potrà essere consultato, anche senza il consenso dell'interessato, ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante, qualora sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

### Basi giuridiche dei trattamenti

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
1	Tutela della salute e incolumità fisica dell'interessato o di terzi o della collettività;	Artt. 9, paragrafi 2 lettera h) ed i) e 3 del Regolamento e articoli 2-septies e 75 del D.lgs. 196/2003 e delle specifiche disposizioni di settore.
2	Finalità amministrative e gestionali connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie;	Adempimento degli obblighi istituzionali, in conformità alle disposizioni di legge e regolamento, in particolare ai sensi dell'art. 2 sexies del D.lgs. 196/03.
3	Gestione del dossier sanitario;	Consenso dell'interessato.
4	Diffusione del ritratto personale.	Consenso dell'interessato.

### Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti sono trattati da parte di personale e collaboratori incaricati in ragione di effettive esigenze lavorative nel rispetto del principio di necessità. Personale amministrativo, infermieristico, fisioterapico, medico, socio assistenziale e ausiliario nonché addetto all'animazione, appositamente incaricato in relazione alle mansioni di competenza, potrà entrare a conoscenza dei dati conferiti nel rispetto del principio di indispensabilità. Per le finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal Regolamento UE. In ogni caso, i dati personali relativi alla salute non verranno in alcun modo diffusi.

Ai sensi del D.Lgs 175/2014 l'elenco delle prestazioni di carattere sanitario erogate e fatturate nei confronti dell'interessato, salvo esercizio del diritto di opposizione, saranno trasmesse in modalità telematica al Sistema Tessera Sanitaria gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze. Ciascun interessato può opporsi in tutto o in parte a tale comunicazione facendo richiesta presso i nostri Uffici amministrativi ovvero chiedere all'Agenzia delle Entrate che tutti o taluni dati (spese ed eventuali rimborsi) non vengano utilizzati per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi pre compilata.

Oltre ai soggetti sopra specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di altri soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento (professionisti per prestazioni di carattere sanitario, appaltatori di servizi, consulenti, fornitori di servizi, associazioni, ecc...) nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento di attività svolta su delega dei contitolari. Il loro elenco è accessibile mediante semplice richiesta recapitata ai contitolari. Non è previsto il trasferimento verso Paesi terzi.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto con l'interessato e saranno conservati per il tempo di legge. L'APSP rispetta i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto per le APSP della Provincia di Trento.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati medesimi l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al responsabile designato oppure al Responsabile della protezione dei dati:

<b>APSP</b>	Direttore Amministrativo e-mail: <a href="mailto:direzione@rsapdb.it">direzione@rsapdb.it</a> Responsabile per la protezione dei dati personali: <a href="mailto:serviziodpo@upipa.tn.it">serviziodpo@upipa.tn.it</a>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'interessato in particolare ha diritto di :

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere ogni informazione nel merito dei trattamenti svolto, con particolare attenzione alla gestione informatizzata della propria documentazione sanitaria, nonché per revocare l'eventuale consenso al loro trattamento mediante la cartella sanitaria informatica o per esercitare la facoltà di oscuramento di alcuni eventi clinici ivi riportati;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Una versione sempre aggiornata di questa informativa sarà pubblicata sul sito dell'Ente alla sezione "privacy" che l'interessato è invitato a visitare con regolarità.