

**OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.P. 03.08.2018 N. 15 E DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.P. N. 1863 DI DATA 12.10.2018, DI PERSONALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO 36 ORE SETT.LI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEGLI AVENTI TITOLO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

#### IL DIRETTORE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 17.05.2007 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 09.02.2017, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 11 di data 25.03.2019 relativa alla variazione delle Tabelle "A" e "B" della dotazione organica del personale e all'accesso alle singole figure professionali di questa A.P.S.P.;

accertato che ad oggi l'Ente ha 1 posto scoperto a tempo pieno 36 ore settimanali in dotazione organica nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;

richiamata altresì la deliberazione del C.d.A. n. 12 di data 25.03.2019 relativa all'adozione del provvedimento previsto dal comma 6 dell'art. 12 della L.P. 03/08/2018 n. 15, avente ad oggetto "misure per il superamento del precariato";

richiamata la determinazione n. 41 d.d. 22.05.2019 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12.10.2018, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali di Assistente Amministrativo, cat. C, livello base, 1^ posizione retributiva;

preso atto che l'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15, fissa i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, e precisamente:

- *essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;*
- *essere stato assunto a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- *alla data di entrata in vigore di questa legge aver maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.*

considerato che con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione pubblica della Provincia che assume. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione.

dato atto che la deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018, poi, individua disposizioni attuative di dettaglio dell'articolo 12 della L.P. n.15/2018, ed in particolare, all'insegna dei principi generali dell'azione amministrativa di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza di cui all'articolo 1 della L. n.241/1990, prescrive l'avvio di una procedura pubblica mediante avviso per la raccolta delle possibili manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti;

rilevato che i criteri per la definizione dei requisiti generali per l'accesso alla categoria e al livello corrispondenti alla figura professionale in questione sono elencati nella Tabella B) al Regolamento per il Personale;

riscontrato che è pervenuta, entro i termini stabiliti dall'avviso n. 1 domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione;

esaminata la domanda e le documentazione prodotta, al fine di accertare il possesso dei requisiti e delle prescrizioni richiesti dall'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali di Assistente Amministrativo, cat. C, livello base, 1^ posizione retributiva e riscontrato che il candidato è in possesso, di tutti i requisiti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione (come da scheda agli atti dell'Ente);

vista l'urgenza e la necessità di approvare la graduatoria degli aventi titolo al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 assistente amministrativo, cat. C, livello base, 1^ posizione retributiva per garantire la continuità del servizio amministrativo;

vista la Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020";

vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1863 di data 12 ottobre 2018, che reca disposizioni attuative di dettaglio dell'articolo 12 della L.P. n.15/2018;

vista la L.R. n. 7 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";

vista la L.R. n. 9 del 28.09.2016 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";

vista la L.P. n. 15 del 03.08.2018 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020";

visti il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 13.04.2006 n. 4/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 7 del 17.03.2017 e il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 6 del 17.03.2017;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN) approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Regionale n. 130 dd. 17.05.2017;

visto il Regolamento per il personale dell'Azienda approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 71 del 16.06.2008 e modificato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 25.11.2014, n. 17 del 20.10.2015, n. 36 del 11.12.2017, n. 11 del 25.03.2019 e determinazioni del Direttore n. 62 del 16.12.2015, n. 33 del 23.04.2019, n. 42 del 22.05.2019 e la relativa dotazione organica;

visto il Codice di Comportamento dei Dipendenti della A.P.S.P. "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 13.05.2015;

#### **d e t e r m i n a**

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, la seguente graduatoria degli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti e interessati alla stabilizzazione di cui all'articolo 12 comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12 ottobre 2018, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali di Assistente Amministrativo, cat. C, livello base, 1^ posizione retributiva.

#### **GRADUATORIA**

pos. grad.	Cognome e Nome
1	BELTRAMI BRUNELLA

2. Di procedere con separato provvedimento all'assunzione a tempo indeterminato della signora Beltrami Brunella in qualità di Assistente Amministrativo/Contabile a tempo pieno 36 settimanali cat C., livello base, 1^ posizione retributiva.
3. Di pubblicare all'albo dell'A.P.S.P. ([www.apsppievedibono.it](http://www.apsppievedibono.it)) la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7 21/09/2005 così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera e) della L.R. n. 9 28/09/2016 e nel rispetto della L.R. n. 13 31/07/1993 e ss.mm., della L.R. n.8 13/12/2012, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e della Legge 69 del 18/06/2009 – art. 32 Di diffondere il presente provvedimento mediante il sito internet istituzionale della A.P.S.P. "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
4. Di dichiarare, per quanto in premessa esposto, la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.
5. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - opposizione al Direttore entro il termine del periodo di pubblicazione;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 gg. ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

IL DIRETTORE  
dott. Giovanni Antolini