MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BAZZOLI MARIA RESI**
Data di nascita	02/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 21/05/1979 AD OGGI**
• Nome dell'azienda e città	COMUNE DI SELLA GIUDICARIE – 38087 SELLA GIUDICARIE (TN)
• Tipo di società/ settore di attività	ENTE PUBBLICO
• Posizione lavorativa	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE GESTIONE SERVIZI ELETTRICI COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	[[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PER RAGIONIERI E GEOMETRI L. EIUNAUDI DI TIONE DI TRENTO
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE DELLA FIGURA DI RAGIONIERA
• Qualifica o certificato conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERA
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*	Buona capacità di relazione con il pubblico, nei rapporti interpersonali e di collaborazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*	Competenze acquisite attraverso l'esperienza lavorativa nella gestione del Servizio Elettrico Comunale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patenti di guida A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]
ALLEGATI	[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]