

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
PADRE ODONE NICOLINI**

Frazione Strada n. 1

38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

TEL. 0465/674030 – FAX 0465/674857

E-mail: mail@rsapdb.it - P.E.C.: odone@pec.apsppievedibono.it – sito internet: www.apsppievedibono.it

Prot. n. 784/BV/ml

Pieve di Bono-Prezzo, li 8 agosto 2023

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA LE APSP “PADRE ODONE NICOLINI” DI PIEVE DI BONO-PREZZO (TN), “ROSA DEI VENTI” DI BORGIO CHIESE (TN) E “VILLA SAN LORENZO” DI STORO (TN) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

ANIMATORE

Categoria C – Livello Base – 1^ Posizione Retributiva

LA DIRETTRICE

della APSP Padre Odone Nicolini di Pieve di Bono-Prezzo

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 26.03.2021 a seguito della quale si è rinnovata la convenzione per la gestione associata delle procedure per l’acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le APSP con sede nella Comunità delle Giudicarie, ed in esecuzione della propria determinazione n. 66 del 08.08.2023, immediatamente esecutiva

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, unitamente alle APSP “Rosa dei Venti” di Borgo Chiese e “Villa San Lorenzo” di Storo, intende procedere alla formazione di una graduatoria cui attingere per l’assunzione a tempo determinato e a tempo pieno nella figura professionale di:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retributiva
ANIMATORE	C	Base	1^

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 15.420,00;
- assegno annuo di € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.371,01;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all’orario di servizio effettivamente prestato.

Lo stipendio suddetto è gravato delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo le norme di legge.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. n. 97 del 06.08.2013);
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- e) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione¹;
- h) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; l'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del presente avviso, pena esclusione dalla graduatoria; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente e non udente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- i) possesso, del seguente titolo di studio e requisiti minimi:
 - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (o titolo superiore) attinente alla figura;**
 - **corsi di formazione specialistici e/o tirocini formativi e/o esperienza professionale annuale nella mansione inerente i servizi socio-assistenziali e/o animativi sia presso datori di lavori pubblici che privati.**

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto 3 Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

¹ Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
4. possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento a cui si può accedere dal sito internet della APSP Padre Odone Nicolini <http://www.apspievedibono.it/>

1. Cliccare



2. Selezionare l'ente "APSP Padre Odone Nicolini" con l'apposita funzione di ricerca;
3. Selezionare dalla sezione *Altre tipologie di pagamento - "Tassa concorsi"*;
4. Compilare i campi obbligatori del form, inserendo nel campo "Concorso" la seguente dicitura **"Tassa di selezione Animatore, Cognome e Nome del candidato"**;
5. Aggiungere al "Carrello";
6. Arriverà a questo punto un'email all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della procedura stessa.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'APSP Padre Odone Nicolini con sede in Pieve di Bono-Prezzo (TN), frazione Strada n. 1, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 29.08.2023

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Il testo della presente selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.apspievedibono.it/albo-online/albopretorio>, sul sito internet delle APSP aderenti alla procedura di selezione, all'albo dei comuni dell'ambito primario dello Statuto di ciascuna APSP, sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: www.upipa.tn.it, nella pagina riserva ta ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: odone@pec.apspievedibono.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposta dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo mail@rsapdb.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

- 1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico;*
- 2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione pubblica anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
- 3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.*
- 4. la composizione del proprio stato famiglia;*
- 5. il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
- 6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che*

comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);

7. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
8. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare) 4; i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;
11. l'eventuale possesso della patente della categoria B o superiore;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
13. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla procedura concorsuale;
14. il preciso recapito del candidato, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini della pubblica selezione (in caso di mancata comunicazione vale la residenza dichiarata). Questa Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti previsti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

2. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
3. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).*

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

1. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 10,00.=-;
2. Elenco di eventuali documenti presentati.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso in alternativa mediante:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

Importante:

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici. Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'APSP Padre Odone Nicolini, sita in Pieve di Bono-Prezzo, Frazione Strada, 1.

Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte dell'APSP per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati se necessario potranno essere comunicati, in tutto o in parte, ai soggetti che secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso.

Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge. Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del Trattamento dati.

Il titolare del Trattamento è l'APSP Padre Odone Nicolini di Pieve di Bono-Prezzo.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima

L'APSP Padre Odone Nicolini si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

8. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla pubblica selezione è determinata dalla Direttrice dell'APSP Padre Odone Nicolini.

Sono esclusi dalla pubblica selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Direttrice, l'esclusione dalla pubblica selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- o l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- o il versamento della tassa di ammissione alla pubblica selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La pubblica selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Direttrice dell'APSP Padre Odone Nicolini, secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda.

10. Comunicazioni ai candidati della selezione

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, sarà pubblicato all'Albo presso la sede dell'Ente e all'albo on-line sul sito internet dell'Ente (www.apsppievedibono.it/Albo_pretorio-sezione_atti_amministrativi_e_altri_documenti). Eventuali variazioni e comunicazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta o cumulativa del diario delle prove di esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, ed alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.apsppievedibono.it nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova scritta, ed alla prova orale, l'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio riportato sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.apsppievedibono.it nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prima prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente, l'ammissione o esclusione dalla selezione, ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda ([www.apsppievedibono.it/Albo pretorio-sezione atti amministrativi e altri documenti](http://www.apsppievedibono.it/Albo_pretorio-sezione_atti_amministrativi_e_altri_documenti)) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

11. Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a scelta della Commissione Giudicatrice, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso o nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test e verterà nelle seguenti materie:

- Il ruolo e le competenze dell'animatore nei servizi residenziali dedicati agli anziani;
- Progettazione, organizzazione, gestione e sviluppo dei servizi animativi per anziani;
- Nozioni di psicologia dell'anziano e tecniche di approccio alle persone con demenza;
- Modalità di lavoro di equipe e di collaborazione e relazione tra le persone nei diversi contesti di operatività;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (Medico, Coordinatore, Fisioterapista, Infermiere ed Operatore Socio-Sanitario);
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Codice di comportamento;
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Diritti e doveri del personale dipendente;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame sotto riportato. La prova orale esplorerà inoltre la capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in una Residenza per persone anziane non

autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie della prova orale:

- Conoscenza delle tecniche di animazione e di attività espressive, ludico-ricreative;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali;
- Soft skills del candidato, in particolare la capacità di comunicazione, l'attitudine al lavoro di squadra, la gestione dello stress, l'autonomia lavorativa, la capacità di adattamento, la precisione e l'attenzione per i dettagli, la capacità di affrontare e risolvere i problemi;
- Nozioni in materia informatica;
- Cultura generale;
- Padronanza lingua italiana.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti. Sarà conseguita l'idoneità nelle due prove d'esame con almeno 42 punti in ciascuna prova. Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

12. Indicazioni ai candidati della selezione

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove della selezione nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

13. Formazione della graduatoria e sua approvazione

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

La Direttrice dell'APSP Padre Odone Nicolini di Pieve di Bono-Prezzo, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, provvederà alla loro approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'APSP Padre Odone Nicolini.

La graduatoria di merito, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del Decreto Legislativo 06.09.2001 n. 368.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le APSP aderenti alla selezione, fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

Le modalità di gestione ed utilizzo della graduatoria di merito sono le seguenti:

- Ogni singola APSP, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria.
- Allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione alla selezione nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8.00 alle ore 12.00, dalle ore 13.00 alle ore 15.00 e dalle ore 18.00 alle ore 19.00.

- Se l'aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a quindici minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.
- Alla chiamata telefonica, il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio. Qualora l'aspirante non accetti l'offerta, l'amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.
- In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

14. Assunzioni a tempo determinato

Ottenuta l'accettazione dell'incarico, alla APSP interessata spetta l'assunzione del candidato, la stipulazione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato, dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il candidato assunto sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'Azienda interessata, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche cui il lavoratore è destinato: l'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.

15. Inquadramento

I vincitori saranno inquadrati nella figura professionale di Animatore, categoria C - livello base - 1^a posizione retributiva.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino

Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle APSP della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti della APSP.

18. Informazioni

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: [www.apsppievedibono.it/Albo pretorio-sezione atti amministrativi e altri documenti](http://www.apsppievedibono.it/Albo_pretorio-sezione_atti_amministrativi_e_altri_documenti), sul sito dell'APSP "Rosa dei Venti" di Borgo Chiese, www.rosadeiventitn.it e dell'APSP "Villa San Lorenzo" di Storo www.apspstoro.it, sul sito internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'APSP Padre Odone Nicolini, frazione Strada n. 1 – 38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN), telefono n. 0465-674030, indirizzo mail: mail@rsapdb.it dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30.

LA DIRETTRICE
f.to dott.ssa Beatrice Vaglia