

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA DI PERSONA DECEDUTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ' (ART. 47 D.P.R. 445/ 2000)

Alla APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo,

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. (____) il _____
residente a _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____ Recapito telefonico _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- **DI ESSERE EREDE LEGITTIMO IN QUALITÀ' DI** _____
del/della sig./sig.ra _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
Ospite della APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo dal _____
al _____ e deceduto il _____ a _____;

CHIEDE

- copia della **cartella clinica e/o assistenziale¹** del/della sig./sig.ra _____
_____ come generalizzato nel punto precedente.
(spazio per eventuali note) _____

.....
Luogo e data

.....
Il dichiarante

NB. Allegati: copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore

Spazio riservato all'ufficio:

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto (Sig./ra _____) ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio segreteria (in data _____), **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

¹ Barrare eventualmente il documento NON richiesto.

EVENTUALE DELEGA PER IL RITIRO:

il sottoscritto _____ come sopra generalizzato, delega il/la sig./sig.ra
_____ nato/a il _____ a _____ e residente
a _____ al ritiro della documentazione sopra descritta.

Luogo e data

Il delegante

Il delegato

DIRITTO D'ACCESSO DOCUMENTALE - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Art. 13 Regolamento UE 2016/679**

- I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSP in base agli artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. g), Regolamento Ue 2016/679 e agli artt. 2- ter, par. 1 e 2 sexies, par. 2, lett. a), D.Lgs. 196/2003 ed, in particolare, per la gestione da parte della APSP della richiesta di accesso documentale (Legge provinciale n. 23/1992 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg).
- Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
- Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopracitate, da personale dipendente specificamente autorizzato ed istruito. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSP, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- I dati personali forniti verranno conservati per il tempo previsto nel Piano di conservazione delle APSP pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.apspriedibono.it/privacy>.
- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
- Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati:
- Il titolare del trattamento dei dati personali è l'APSP "Padre Odone Nicolini" con sede in Frazione Strada n. 1 Pieve di Bono-Prezzo (TN), mail@rsapdb.it, 0465-674030.
- Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.
- L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

TARIFFA DUPLICAZIONE CARTELLA SANITARIA EURO 20,00

CONSEGNA: il dipendente della APSP "Padre Odone Nicolini" _____
dichiara di avere consegnato la documentazione sopra richiesta al sig./sig.ra _____
in data _____

DIPENDENTE

FIRMA PER RICEVUTA