



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“PADRE ODONE NICOLINI”**  
**38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (Tn)**

Tel. 0465 – 674030 Fax 0465 – 674857 e-mail: mail@rsapdb.it  
Codice Fiscale 86001530228 – Partita Iva 01083720225

originale  
 copia

## *Verbale di deliberazione n. 27*

**OGGETTO: ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012 N. 179 – NOMINA RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **dodici** del mese di **settembre** ad ore 19,30 nella sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si é riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nelle persone dei Sigg.:

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>1. De Muzio Gianmario</b> | <i>Presidente</i>      |
| <b>2. Bazzoli Maria Resi</b> | <i>Vicepresidente</i>  |
| <b>3. Balduzzi Claudio</b>   | <i>Cons. effettivo</i> |
| <b>4. Bugna Elena</b>        | “                      |
| <b>5. Panelatti Marzia</b>   | “                      |
| <b>6. Papaleoni Ornella</b>  | “                      |
| <b>7. Sauda Bruna</b>        | “                      |

PRESENTE	ASSENTE
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
	<b>X</b>
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	

Ed invitato il Revisore dei Conti nella persona della Signora:

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| <b>1. Tomasini Giovanna</b> | <i>Revisore</i> |
|-----------------------------|-----------------|

PRESENTE	ASSENTE
<b>X</b>	

Si assenta il Direttore ai sensi dell'art. 9 comma 6 della L.R. 7/2005 e svolge le funzioni di verbalizzante il Vice direttore sig. Bugna Paolo.

Il Presidente, signor De Muzio Gianmario, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto su indicato.

### **Referto di Pubblicazione**

(art. 20 commi 1 e 2  
L.R. 21 settembre 2005, n. 7)

Certifico, io sottoscritto Direttore, che copia della presente deliberazione è pubblicata il giorno **13.09.2017** all'albo della A.P.S.P

[www.apsppievedibono.it](http://www.apsppievedibono.it)

ove rimarrà esposta per dieci giorni consecutivi.

IL DIRETTORE  
f.to dott. Giovanni Antolini

**OGGETTO: ART. 9 D.L. 18 OTTOBRE 2012 N. 179 – NOMINA RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs n. 82/2005, come riformato con D.lgs 235/2010;

Visto il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

Considerato che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 e ss.mm., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Viste le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

Precisato che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

Dato atto che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

Visto l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

Vista la circolare 61/2013 del 23.03.2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni", che ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

Rilevato che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica;

Richiamato il documento "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016", pubblicato sul sito web, con il quale sono stati indicati gli obiettivi di accessibilità di cui alla normativa in argomento per l'anno 2016 e stabilito che entro il 31.12.2016 l'Amministrazione avrebbe individuato il Responsabile dell'accessibilità;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di poter individuare e nominare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il direttore dott. Giovanni Antolini quale Responsabile dell'accessibilità dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto del Funzionario Amministrativo sig. Bugna Paolo amministratore di sistema, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

Considerato altresì che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'A.P.S.P.;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.;
- la Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003;
- il Decreto Ministeriale 08 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" approvato ai sensi dell'art. 11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

- la L.R. n. 10 del 29 ottobre 2014;
- la L.R. n. 7 del 21 settembre 2005;
- la L.R. n. 9 del 28 settembre 2016;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 13/04.2006 n. 4/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 7 del 17.03.2017;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 6 del 17.03.2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'A.P.S.P. "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 29.08.2017;
- il Regolamento di contabilità dell'A.P.S.P. "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 19.07.2017;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN) approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Regionale n. 130 dd. 17/05/2017;
- il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 25.01.2017;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti della A.P.S.P. "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 13.05.2015;

Acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativa, nonché contabile da parte del funzionario amministrativo Bugna Paolo;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

1. Di individuare e nominare, per le ragioni esposte in premessa, il dott. Giovanni Antolini, nato a Tione di Trento il 27.01.1962 ed ivi residente in Via della Cros n. 18, quale "Responsabile della accessibilità" dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo.
2. Di stabilire che il Responsabile dell'accessibilità, dott. Giovanni Antolini, nell'esercizio delle funzioni previste dalla normative in materia, si avvarrà del supporto tecnico della ditta che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto del Funzionario Amministrativo sig. Bugna Paolo amministratore di sistema, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Azienda.
4. Di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale in quanto, con l'entrata in vigore dell'art. 13 del Legge provinciale 24 luglio 2012 n. 15, è venuta meno la disciplina relativa ai controlli sugli atti delle APSP di cui all'art. 19 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.
5. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.
6. Di pubblicare all'albo dell'A.P.S.P. ([www.apspievedibono.it](http://www.apspievedibono.it)) la presente deliberazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7 21/09/2005 così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera e) della L.R. n. 9 28/09/2016 e nel rispetto della L.R. n. 13 31/07/1993 e ss.mm., della L.R. n.8 13/12/2012, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e della Legge 69 del 18/06/2009 – art. 32.
7. Di dare atto che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - opposizione al Consiglio di Amministrazione entro il termine del periodo di pubblicazione;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 gg. ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Pieve di Bono-Prezzo li, 12 settembre 2017

IL VICE DIRETTORE  
*f.to Bugna rag. Paolo*

---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

I Membri del Consiglio di Amministrazione  
f.to Bazzoli Maria Resi  
f.to Balduzzi Claudio  
f.to Panelatti Marzia  
f.to Papaleoni Ornella  
f.to Sauda Bruna

IL VICE DIRETTORE  
*f.to Bugna rag. Paolo*

IL PRESIDENTE  
*f.to De Muzio rag. Gianmario*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pieve di Bono-Prezzo li, 13 settembre 2017

IL DIRETTORE  
*dott. Giovanni Antolini*